

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МБДОУ  
от 10.04.2017 г. № 68 О/д



## ПОРЯДОК

обеспечения условий доступности для инвалидов в  
МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской

1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов МБДОУ – д/с №11 ст. Андреевской.
2. Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов осуществляется МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской.
3. Руководитель МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской, предоставляющего услуги в сфере дошкольного образования, в пределах установленных полномочий организует инструктирование, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.
4. Руководителем МБДОУ – д/с №№ 11 ст. Андреевской обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
  - а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
  - б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий;
  - в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
  - г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
  - д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
  - е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.
5. Руководителем МБДОУ – д/с №№ 11 ст. Андреевской, предоставляющим услуги в сфере дошкольного воспитания, обеспечивается

создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления дошкольного воспитания, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) оказание работниками МБДОУ – д/с №№ 11 ст. Андреевской, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

6. В МБДОУ – д/с №№ 11 ст. Андреевской, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования, осуществляются меры по обеспечению постепенной реконструкции, модернизации объектов, в которых осуществляется предоставление услуг, а также норм и правил, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521.

7. В МБДОУ – д/с №№ 11 ст. Андреевской, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования, в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (далее – Паспорт доступности).

9. Паспорт доступности должен содержать следующие разделы:

а) краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;

б) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов;

в) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов;

г) управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Для проведения паспортизации приказом руководителя МБДОУ – д/с №№ 11 ст. Андреевской, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования, создается комиссия по проведению паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг, утверждается ее состав.

11. По результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг Комиссией для включения в Паспорт доступности разрабатываются (с учетом положений об обеспечении «разумного приспособления» Конвенции о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г. (Собрание законодательства

4

Российской Федерации 2013, № 6, ст. 468), предложения по принятию управленческих решений, в том числе:

по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности существующего объекта и предоставляемых услуг в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции;

по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов.

12. Паспорт доступности, разработанный Комиссией, утверждается руководителем МБДОУ – д/с №№ 11 ст. Андреевской, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования, и согласовывается заместителем начальника управления образования района и председателем районной организации ВОИ.